



## Stellenausschreibung

Die Stadt Frechen mit ihren 54.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt als attraktives Mittelzentrum in der Region Köln/Bonn und grenzt westlich an die Metropole Köln. Die Stadt ist ein wichtiger Wirtschafts- und attraktiver Wohnstandort in der Region und verfügt über ein breites Bildungs-, Kultur- und Freizeitangebot.

In einer wirtschaftsstarken Region mit vielen überregionalen Bildungs-, Forschungs- und Kultureinrichtungen bietet Frechen hervorragende Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität.

Bei der Stadt Frechen kümmern sich derzeit rund 850 Mitarbeitende um die Belange der Bürger:innen.

Im **Freizeit- und Bäderbetrieb der Stadt Frechen**, Bereich Verwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Sachbearbeiter:in (m/w/d) Finanzbuchhaltung**

im Umfang einer **unbefristeten Teilzeitstelle** mit 24 Wochenstunden zu besetzen.

Die Stelle wird mit **Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA oder der Besoldungsgruppe A 8 LBesG NRW** vergütet.

Zu den **Aufgaben und Tätigkeiten** gehören insbesondere:

- Finanzbuchhaltung einschließlich Auftragsverwaltung, Monatsabschluss, Rechnungen erstellen, Buchhaltung, Zahlungsverkehr
- Post- und Schreibdienst in der Geschäftsstelle, Materialbeschaffung, Inventarverwaltung, Unterstützung bei Veranstaltungen
- Übernahme von Aufgaben aus dem Bäderbetrieb wie Kursorganisation, Ausfertigung von Honorarverträgen
- Schriftführung für den Betriebsausschuss für den Freizeit- und Bäderbetrieb und Sport

#### **Ihre fachliche Qualifikation:**

- Laufbahnbefähigung für Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) mit Abschluss Verwaltungswirt:in (m/w/d) oder als Finanzwirt:in (m/w/d) oder
- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten(m/w/d) oder erfolgreicher Abschluss der „Ersten Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungsdienst“ (Verwaltungslehrgang I) oder
- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens

3-jähriger Ausbildungsdauer (vorrangig mit finanzwirtschaftlicher Ausrichtung) und mindestens dreijähriger Berufserfahrung in der Buchhaltung.

- sichere Kenntnisse der allgemeinen MS-Office-Anwendungen sowie möglichst der internen Finanzsoftware Datev.

Sollten keine Kenntnisse der Finanzsoftware vorhanden sein, wird die Bereitschaft erwartet, an entsprechenden Schulungen teilzunehmen.

- mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder im Finanzbereich ist wünschenswert

#### **Ihre persönliche Qualifikation:**

- freundliches, verbindliches und überzeugendes Auftreten
- Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- gutes Urteilsvermögen und Organisationsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen und Kontaktfähigkeit

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Familienfreundlichkeit durch z.B. flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit von Homeoffice und von Teilzeitbeschäftigung
- gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote in fachlichen und persönlichen Themen
- eine im großen Umfang digitalisierte Verwaltung, die gerne vom Gestaltungswillen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter profitiert
- eine Betriebliche Gesundheitsförderung
- einen eigenen Betriebssportverein mit verschiedenen sportlichen Angeboten (u.a. Kooperation mit einer Fitnessstudio-Kette, Schwimmen)
- Dienstradleasing für Tarifbeschäftigte
- eine Bezuschussung des Deutschlandtickets für Tarifbeschäftigte

Die Stadt Frechen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diversität und Chancengleichheit sind ein fester Bestandteil unserer Organisationskultur.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Bitte bewerben Sie sich online bis zum 15.05.2024.**

#### **Ihre Fragen beantworten wir gerne:**

Für weitere Informationen stehen Ihnen der Leiter des Freizeit- und Bäderbetriebs Herr Schlesinger (02234 9931910) oder die Personalentwicklerin Frau Krisinger (02234 5011589) gerne zur Verfügung.