

Stellenausschreibung

Die Stadt Frechen mit ihren rund 54.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt als attraktives Mittelzentrum in der Region Köln/Bonn und grenzt westlich an die Metropole Köln. Die Stadt ist ein wichtiger Wirtschafts- und attraktiver Wohnstandort in der Region und verfügt über ein breites Bildungs-, Kultur- und Freizeitangebot. In einer wirtschaftsstarken Region mit vielen überregionalen Bildungs-, Forschungs- und Kultureinrichtungen bietet Frechen hervorragende Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität.

Bei der Stadt Frechen kümmern sich derzeit rund 850 Mitarbeitende um die Belange der Bürger:innen.

Für die Abteilung 65 **Gebäudewirtschaft** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Bauzeichner: in (m/w/d)

im Umfang einer **unbefristeten Vollzeitstelle** mit 39 Wochenstunden zu besetzen. Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 6 TVöD – VKA** bewertet.

Ihre wesentlichen Tätigkeiten:

- Anfertigung von Bauzeichnungen und Plänen sowie Erstellung von Detailzeichnungen in allen Leistungsphasen der HOAI zur Vorbereitung von städtischen Bauprojekten
- Zeichnerische Umsetzung von Bauplanungen und Ausführungsplänen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Bauantragsunterlagen
- Selbstständige Ermittlung technischer Daten und Werte sowie deren Auswertung zur Anfertigung von Plänen
- Unterstützung bei der Digitalisierung / Archivierung von Bestandsplänen und bei der Erarbeitung einer digitalen Aktenstruktur
- Unterstützung der Objektverantwortlichen Ingenieur:innen und Techniker:innen

Ihre fachliche Qualifikation:

Erwartet wird:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bauzeichner: in, idealerweise mit dem Schwerpunkt Hochbau
- Sicherer Umgang mit der CAD-Software AutoCad, oder die Bereitschaft sich in das Programm umfänglich einzuarbeiten

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse auf dem Gebiet der Erstellung von Entwurfs- und Ausführungsplanungen
- Kenntnisse der einschlägigen technischen und rechtlichen Vorschriften
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office

Ihre persönliche Qualifikation:

- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein sowie Teamfähigkeit

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Level B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen)

Wir bieten Ihnen:

- Familienfreundlichkeit durch z.B. flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit von Homeoffice und von Teilzeitbeschäftigung – auch in Führungspositionen
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote in fachlichen und persönlichen Themen
- Eine im großen Umfang digitalisierte Verwaltung, die gerne vom Gestaltungswillen der Mitarbeitenden profitiert
- Eine Betriebliche Gesundheitsförderung
- Einen eigenen Betriebssportverein mit verschiedenen sportlichen Angeboten (u.a. Kooperation mit einer Fitnessstudio-Kette, Schwimmen)
- Das Dienstradleasing für Tarifbeschäftigte
- Eine Bezuschussung des Deutschlandtickets für Tarifbeschäftigte

Diese Vollzeitstelle kann unter Berücksichtigung der für die Stelle erforderlichen Einsatz-/Bürozeiten auch in Teilzeit besetzt werden.

Die Stadt Frechen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diversität und Chancengleichheit sind ein fester Bestandteil unserer Organisationskultur.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 20.05.2024

Ihre Fragen beantworten wir gerne:

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Abteilungsleitung Herr Decker (02234 501-1268) oder die Personalentwicklerin Frau Effertz (02234 501-1262) gerne zur Verfügung.