

Witwenrente/Witwerrente

Für eine Antragsaufnahme im Rathaus sollten Sie unbedingt einen **Termin** vereinbaren bei:

Frau Wachsmuth,

EG, Zimmer 1, Tel.: 501-1329

Folgende Unterlagen bringen Sie bitte im Original mit:

1. eigenen gültigen Personalausweis oder Pass
2. eigene Bankverbindung (IBAN)
3. eigene Steuer-Ident-Nr.
4. Sterbeurkunde
5. Heiratsurkunde (Stammbuch)
6. letzte Rentenmitteilung des/r Verstorbenen
(falls vor dem Tode noch keine Rente bezogen wurde: bitte sämtliche Versicherungsunterlagen/ausführliche Rentenauskunft mitbringen)
7. falls der Verstorbene bereits vor 1992 eine Rente bezogen hat:
Nachweise über Beginn und Ende der Lehrzeit (z.B.: Gesellenbrief, Kaufmannsgehilfenbrief, Lehrvertrag, Berufsschulabschluss, Arbeitgeberzeugnis o.ä.)
8. Nachweise über das eigene Einkommen (z.B.: eigene Rente, andere Hinterbliebenenrenten, Krankengeldbezug, Leistungen von der Bundesagentur für Arbeit, Betriebsrenten, Unfallrente, Verdienstabrechnung o.ä.)
(falls Sie erst nach dem 01. Januar 2002 geheiratet haben oder falls beide Ehegatten nach dem 01. Januar 1962 geboren waren, weisen Sie bitte sämtliche Einkünfte nach, z.B.: Einkünfte aus Kapitalvermögen, Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung, Gewinne aus privaten Veräußerungsgeschäften,...)
9. eigenes Krankenversicherungskärtchen
10. Angaben zu allen Krankenkassen seit 1989 von Ihnen und der/dem Verstorbenen
11. falls Sie Elternteil waren/sind: Geburtsurkunden aller Kinder

Ein Antrag auf Vorschusszahlung vom Postrentendienst / Sterbe-

vierteljahr wurde gestellt am: