



## Antrag auf Gewährung eines Zuschusses zur Förderung der Integrationsarbeit

Stadt Frechen  
Geschäftsstelle des Integrationsrats  
Johann-Schmitz-Platz 1-3  
50226 Frechen

### Allgemeine Angaben

Name des Antragstellers bzw. des beantragenden Vereins

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail-Adresse

### Verbindliche/r Ansprechpartner/in bei Vereinen

(z.B. Vorsitzende/r, Vorstandsmitglied)

Familiename

Vorname

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail-Adresse

### Bankverbindung des Antragstellers bzw. des beantragenden Vereins

IBAN

BIC

Name des Kreditinstituts

### Name und Vorname des Kontoinhabers, falls abweichend vom Antragsteller

Familiename

Vorname

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Ort



## Antrag auf Gewährung eines Zuschusses zur Förderung der Integrationsarbeit

---

### Angaben zum Projekt/ zur Veranstaltung

Beschreibung des Projekts bzw. der Veranstaltung (ggf. Beiblatt anfügen)

- Erläutern Sie hier Ihr Vorhaben, für das Sie einen Zuschuss beantragen möchten
- Wann bzw. in welchem Zeitraum soll Ihr Vorhaben durchgeführt werden?

### Hinweis zum Datenschutz

Ich willige ein, dass meine Angaben von der Stadt Frechen gespeichert und verarbeitet werden. Die gemachten Angaben dienen der Beratung im Integrationsrat sowie der eventuell daraus resultierenden Gewährung eines Zuschusses. Angaben zur Bankverbindung und Anschriften von Privatpersonen werden dem Integrationsrat für seine Beratungen nicht mitgeteilt.

Alle Angaben werden unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz gespeichert und verarbeitet. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, hierzu liegt eine schriftliche Einwilligung vor.

### Anerkennung der Richtlinien

Ich erkläre, dass die gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Des Weiteren erkenne ich hiermit die vom Rat der Stadt Frechen am 23.06.2015 beschlossenen Richtlinien zur Gewährung von Zuschüssen zur Förderung der Integrationsarbeit in Frechen an.

Den Verwendungsnachweis werde ich bis spätestens einen Monat nach Ablauf der Veranstaltung/ des Projektes unaufgefordert der Geschäftsstelle des Integrationsrats vorlegen.

Ich bin mir darüber bewusst, dass der Zuschuss zurückgefordert werden kann, sofern der Nachweis nicht oder nicht rechtzeitig von mir vorgelegt wird.

---

(Ort / Datum)

---

(Unterschrift)

## Kosten- und Finanzierungsplan

### Ausgaben

(Angaben zur Verwendung des Zuschusses und zur Höhe der Kosten)

#### Die Förderung wird beantragt für:

(z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Honorar, Materialkosten)

#### Kosten in €

**Gesamtbetrag:**

### Einnahmen

(Angaben über Einnahmen zur (Mit-)Finanzierung des Projekts/ der Veranstaltung)

#### Zur Finanzierung des Vorhabens stehen zur Verfügung:

(z.B. Teilnahmebeiträge, Spenden)

#### Einnahmen in €

**Gesamtbetrag:**

Gemäß des Kosten- und Finanzierungsplans wird ein Zuschuss in Höhe von  €  
beantragt.